



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

CUP: F84D23006780006

CODICE PROGETTO: M4C112.1-2023-1222

**OGGETTO: avviso di selezione del gruppo relativo alla Comunità di pratiche a valere sul progetto PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo avviso:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Titolo del progetto:** Formare ed Innovare

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

**VISTO** il D.p.r. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

**VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATA** la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale;

**VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e l'allegato 1 del decreto che assegna al Liceo Statale “C. Salutati” della somma di € 40.065,99;

**CONSIDERATE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il progetto presentato dall' IS Leon Battista Alberti in data 27.02.2024;

**VISTO** il Codice Unico di Progetto n. F84D23006780006;

**VISTO** l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR del 27.02.2024;

**VISTA** la delibera del 12/02/2024 del Collegio dei Docenti di approvazione del Progetto “Formare ed Innovare”

**VISTA** la delibera n. 61 del 13/02/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Formare ed Innovare”



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

**VALUTATA** la necessità di individuare un gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche incaricato di:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
2. promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
3. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
4. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
5. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
6. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;

## EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 6 unità di personale docente e n. 2 unità di personale ATA - profilo di A.A., per la composizione del gruppo di formatori e tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la costituzione delle Comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto “Formare ed Innovare” - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi a formatori e esperti interni, quali componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento da incaricare nell'ambito del progetto “Formare ed Innovare” - PNRR - Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Ruolo	Compiti	n° figure richieste	Ore di impegno	Compenso orario I.S.
<b>Componente del gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Il gruppo di formatori e tutor interni coadiuva il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e l'A.D. nei seguenti compiti: - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali; - promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo; - promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning); - promuovere lo sviluppo professionale continuo; - promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;	<b>8</b>  <b>di cui n.4 unità di personale docente e/o D.S.</b> <b>n. 2 unità di personale ATA - e 2 Assistenti Amministrativi e/o DSGA</b>	<b>27</b>	<b>€ 34,00</b>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

	- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche			
--	--	--	--	--

## Art. 2 - Integrazione del Gruppo di formatori e tutor interni per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento e altre avvertenze

Il Gruppo di formatori e tutor interni potrà essere integrato, in ogni momento, da ulteriori esperti interni o esterni, qualora se ne ravvisasse la necessità o qualora uno o più componenti selezionati con il presente avviso dovessero rinunciare all'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 3 - Durata dell'incarico e compenso previsto

La durata della prestazione è prevista per il periodo che va da aprile 2024 a settembre 2025, secondo i tempi di attuazione del PNRR.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- n.27 ore a componente il gruppo di progetto.

Tutte le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle operazioni del progetto.

Il compenso è determinato nella misura oraria di € 34,00 l.s. come previsto nelle istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del time sheet delle attività svolte ed è soggetta alle variazioni previste all'Avviso di riferimento e dalla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all'approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

## Art. 4 - Presentazione della candidatura

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, anch'essi debitamente firmati, e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire **brevi manu all'ufficio protocollo dell'IS Leon Battista o via pec all'indirizzo [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it) entro le ore 12 del 30.05.2024.**

L'istanza dovrà contenere:

1. Allegato A - modello di candidatura;
2. Allegato B - autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum Vitae su formato modello Europeo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

In particolare devono essere in evidenza:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5;
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l'attività svolta
  - di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di formatori e tutor interni
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente al termine di scadenza.  
La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

## Art. 5 - Affidamento incarico: requisiti minimi e criteri di preferenza

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti minimi di accesso quelli contemplati nella tabella sottostante

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

#### a. Per esperti interni componenti del Gruppo di lavoro per la costituzione delle Comunità di pratiche

Requisiti	PUNTI	
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15 punti
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2))	Verrà valutato un solo diploma	5 punti
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

LE ESPERIENZE		
<b>C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR</b>	Max 5 4 Punti cad.	20 punti
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/FORMATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5 3 punti cad.	15 punti
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5 3 punti cad.	15 punti
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</b>	Max 5 3 punti cad.	15 punti
<b>C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5 3 punti cad.	15 punti
<b>totale max</b>	<b>100</b>	

ati dovranno rispettare anche le seguenti caratteristiche:

1. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Google Workspace;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; 5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario scolastico nelle sedi opportune per l'espletamento delle proprie funzioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di formazione dell'elenco o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata con apposito atto dirigenziale. La commissione attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

**Art. 6 – Rinuncia, Revoca e surroga**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria prodotta dalla commissione in presenza di un numero di candidati superiore al fabbisogno.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Ufficio protocollo dell'istituto.

## Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste delle firme richieste sui documenti di partecipazione.

## Art. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento incarichi

La Commissione, che sarà nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento successivo alla conclusione dei termini del presente avviso, tenendo conto dei criteri sopra elencati stilerà la graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto.

Avverso tale graduatoria sono ammessi reclami entro 48 ore dalla pubblicazione della stessa. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria diventerà definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente Scolastico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di disponibilità o di un numero di candidature corrispondenti alle figure da individuare. In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire il numero di incarichi previsti nel presente avviso ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 9– Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Non verrà effettuata alcuna condivisione o trasmissione della documentazione a soggetti terzi e i dati ricevuti non saranno in alcun modo diffusi.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

# “Leon Battista Alberti”

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06/121125405 - 📠 06/5922172 - Municipio IX Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A- C.F. 97197310580 [www.istitutoalbertiroma.edu.it](http://www.istitutoalbertiroma.edu.it)  
e-mail: [rmis03900a@istruzione.it](mailto:rmis03900a@istruzione.it) – P.E.C. [rmis03900a@pec.istruzione.it](mailto:rmis03900a@pec.istruzione.it)  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - Roma

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché in evidenza sulla home page del sito web dell'I.S. Leon Battista Alberti.

## Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Giuseppa Tomao.

## Art.11 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Roma, 14.05.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP  
Dott.ssa Giuseppa Tomao