



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

*“Leon Battista Alberti”*

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06121125405 - Municipio IX - Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A - C.F. 97197310580 - www.istitutoalbertiroma.edu.it  
e-mail: rmis03900a@istruzione.it – P.E.C. rmis03900a@pec.istruzione.it  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - ROMA



Circ. n. 21

Roma, 26/09/2023

Agli studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Al Sito Web

**OGGETTO: Indizione Elezione Consiglio d'Istituto – triennio 2021/2024- Elezioni suppletive**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 416 del 3.5.1974

VISTO L'art. 53 O.M. n 215 del 15/071991 e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la Nota prot. n. 297/95 dell'11 settembre 2023

**Decreta**

l'indizione delle elezioni suppletive delle seguenti componenti del Consiglio d'Istituto nei sotto riportati giorni:

**DOMENICA 26 NOVEMBRE 2023: dalle ore 8 alle ore 12**

**LUNEDÌ 27 NOVEMBRE 2023: dalle ore 8 alle ore 13.30**

ELEZIONE COMPONENTI:

N°1 DOCENTI

N°1 GENITORI

N°1 PERSONALE ATA

FORMAZIONE LISTE

- nel Consiglio di Istituto le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (DOCENTI, GENITORI, ATA).
- Possono essere presentate più liste per ogni componente.
- I candidati sono elencati con nome, cognome, luogo e data di nascita e con numeri arabi progressivi.
- Le liste debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa rappresentanza
- Le liste possono contenere anche un solo nominativo
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate da Dirigente Scolastico o dal Docente collaboratore a ciò delegato previa esibizione di idoneo documento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

*“Leon Battista Alberti”*

Viale della Civiltà del Lavoro, 4 - 00144 ROMA - ☎ 06121125405 - Municipio IX - Distretto 20°  
Codice Scuola - RMIS03900A - C.F. 97197310580 - www.istitutoalbertiroma.edu.it  
e-mail: rmis03900a@istruzione.it – P.E.C. rmis03900a@pec.istruzione.it  
Sede Succursale – Via Brancati ,19 - ROMA



### PRESENTAZIONE DELLE LISTE

- Ogni lista della componente dei genitori dovrà essere sottoscritta da almeno 20 firmatari
- Ogni lista presentata dalla componente dei docenti dovrà essere sottoscritta da almeno 9 firmatari
- Ogni lista dovrà essere contraddistinta da un nome e da un motto e da un numero romano (assegnato in ordine di presentazione)
- Ogni lista potrà comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria

Le liste dei candidati, già autenticate, dovranno essere presentate da uno dei firmatari al Segretario della Commissione elettorale (Prof. Straccamore ) o in segreteria Didattica **dalle ore 9.00 del giorno 07/11/2023 alle ore 12.00 del 11/11/2023.**

La Commissione elettorale verificherà la regolarità delle liste e ne curerà l'affissione all'albo. Si rende inoltre noto che **dal 10/11/2023 al 25/11/2023** potrà essere effettuata dai presentatori di lista e dai candidati la propaganda elettorale.

Saranno messi a disposizione appositi spazi (bacheca) riguardanti l'illustrazione dei programmi e nello stesso periodo è consentita la distribuzione di opuscoli relativi alle proposte presentate.

Per quanto si riferisce alle riunioni illustrative dei programmi:

- esse possono svolgersi in numero di una per ogni lista
- sono riservate agli elettori delle varie categorie
- le richieste di riunione devono essere presentate dai rappresentanti di lista al Dirigente Scolastico entro e non oltre il **17 novembre p.v.**
- il Dirigente Scolastico stabilisce il calendario delle riunioni e ne dà comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Si precisa che, secondo la normativa vigente, il primo firmatario tra i presentatori della lista ha facoltà di comunicare al presidente della Commissione elettorale e ai presidenti dei seggi i nomi dei rappresentanti di lista, in ragione di 1 presso la Commissione elettorale e 1 presso ciascun seggio, i quali assisteranno a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

### **Le modalità di voto saranno comunicate in seguito.**

In allegato alla presente circolare:

modelli presentazione liste elettorali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPA TOMAO

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93*